

**ĐẢNG BỘ TỈNH QUẢNG TRỊ
ĐẢNG ỦY XÃ HƯỚNG HIỆP**

*

Số -CV/ĐU

về việc triển khai 4 thủ tục hành chính
của Đảng trên môi trường điện tử

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hướng Hiệp, ngày tháng 9 năm 2026

Kính gửi: - Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã;
- Các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy xã.

Thực hiện Công văn số 430-CV/TU, ngày 23/9/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử; Kế hoạch số 79-KH/ĐU, ngày 09/7/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử, Ban Thường vụ Đảng ủy đề nghị các cơ quan, đơn vị, các tổ chức đảng trực thuộc tập trung triển khai thực hiện 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử, cụ thể như sau:

1. Các tổ chức đảng chưa đăng ký tài khoản ngân hàng, hoàn thành việc đăng ký tài khoản ngân hàng để thực hiện thu, nộp đảng phí trên môi trường điện tử theo quy định¹; đối với các tổ chức đảng trước khi sắp xếp đã đăng ký tài khoản ngân hàng, sau sắp xếp có sự thay đổi về tên gọi tổ chức đảng đề nghị đăng ký lại thống nhất với Quyết định thành lập tổ chức đảng sau sắp xếp², ***thời gian hoàn thành việc đăng ký tài khoản ngân hàng của các chi bộ yêu cầu thực hiện trước ngày 30/9/2026 (sau khi thực hiện đăng ký tài khoản xong, các đơn vị báo cáo về Văn phòng Đảng ủy, qua đồng chí Nguyễn Thị Hiếu, Chuyên viên Văn phòng Đảng ủy).*** Kiểm tra, rà soát, bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, đường truyền, thiết bị và các điều kiện cần thiết phục vụ vận hành Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử. ***Triển khai, hướng dẫn đảng viên thực hiện việc khai báo hồ sơ và đóng đảng phí trên môi trường điện tử thực hiện bắt đầu từ tháng 10/2026 trở đi; không đóng bù, truy thu các kỳ đảng phí trước tháng 10/2026 trên Hệ thống.***

2. Ban Xây dựng Đảng tiến hành rà soát, cập nhật dữ liệu đảng viên trên Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0, bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, thống nhất, đáp ứng yêu cầu triển khai. Rà soát, đối chiếu số lượng đảng viên chính thức, đảng viên dự bị và tổ chức đảng thực tế với dữ liệu trên Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0. Cử 01 cán bộ quản trị Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử. Hướng dẫn việc kiểm tra, rà soát và cập nhật thông tin cá nhân, thông tin chi bộ sinh hoạt nơi cư trú của đảng viên trên hệ thống thủ tục hành chính. Chủ trì

¹ Chi bộ cơ quan Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội xã.

² Đảng ủy trường Tiểu học số 1 Hướng Hiệp, Đảng ủy trường Tiểu học số 2 Hướng Hiệp; Đảng ủy Trường THCS Hướng Hiệp; Đảng ủy Trường Mầm non Hoa Lan; Các chi bộ trực thuộc các đảng ủy.

triển khai, hướng dẫn nghiệp vụ đối với 03 thủ tục hành chính: Chuyển sinh hoạt đảng chính thức; chuyển sinh hoạt đảng tạm thời; lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác.

3. Văn phòng Đảng ủy làm đầu mối chung, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn, hỗ trợ các tổ chức đảng trong quá trình triển khai thực hiện. Cử 01 cán bộ quản trị Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử, thực hiện phân quyền người dùng trên hệ thống dịch vụ công, bảo đảm đúng quyền, đúng vai trò. Chủ trì triển khai, hướng dẫn nghiệp vụ thu, nộp đảng phí trên môi trường điện tử.

4. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, cá nhân kịp thời liên hệ qua Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy để được hướng dẫn, xử lý, khắc phục:

- Thủ tục thu, nộp đảng phí: Liên hệ đồng chí Nguyễn Thị Hiếu, Chuyên viên Văn phòng Đảng ủy, số điện thoại: 0914633557.

- Thủ tục chuyển sinh hoạt đảng chính thức; chuyển sinh hoạt đảng tạm thời; lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác: Liên hệ đồng chí Hồ Thị Kim Cúc, Chuyên viên Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy, số điện thoại: 0986743439.

Ban Thường vụ Đảng ủy xã đề nghị các cơ quan, đơn vị; các tổ chức đảng trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Hồ Thị Cam