

Số: 303 /KH-UBND

Hướng Hiệp, ngày 02 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Điều tra thu thập thông tin phục vụ biên soạn Tổng giá trị sản phẩm trên địa bàn xã Hướng Hiệp năm 2026

Thực hiện Phương án Điều tra thu thập thông tin phục vụ biên soạn Tổng giá trị sản phẩm trên địa bàn xã, phường, đặc khu tỉnh Quảng Trị ban hành kèm theo Quyết định số 4016/QĐ-UBND ngày 24/9/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Trị và Công văn số 919/TKT-TKTH ngày 26/9/2026 của Cục Thống kê tỉnh Quảng Trị; UBND xã Hướng Hiệp ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai đầy đủ, nghiêm túc Phương án điều tra của UBND tỉnh Quảng Trị trên địa bàn xã Hướng Hiệp; cung cấp đầy đủ thông tin phục vụ biên soạn chỉ tiêu Tổng giá trị sản phẩm trên địa bàn xã.
- Thu thập thông tin làm cơ sở phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành; đánh giá tình hình phát triển kinh tế - xã hội và xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của xã.
- Hình thành nguồn thông tin phục vụ phân tích, đánh giá cơ cấu và xu hướng phát triển các ngành kinh tế trên địa bàn, nhất là các lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản, công nghiệp, xây dựng, thương mại và dịch vụ.

2. Yêu cầu

- Tổ chức điều tra đúng phạm vi, đối tượng, đơn vị điều tra, nội dung, phương pháp, thời gian và quy trình theo Phương án điều tra của UBND tỉnh và hướng dẫn của cơ quan Thống kê.
- Thông tin thu thập phải đầy đủ, chính xác, kịp thời, phù hợp với thực tế hoạt động sản xuất, kinh doanh trên địa bàn; bảo đảm tính thống nhất giữa thông tin điều tra và các nguồn dữ liệu hành chính có liên quan.
- Phối hợp chặt chẽ giữa UBND xã, Thống kê cơ sở, các phòng chuyên môn, thôn, tổ chức, doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất kinh doanh và các đơn vị có liên quan.
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác rà soát, theo dõi, kiểm tra, tổng hợp và quản lý thông tin điều tra theo hướng dẫn của cơ quan Thống kê.
- Thực hiện nghiêm các quy định về bảo mật thông tin điều tra; quản lý, sử dụng kinh phí đúng quy định, tiết kiệm và hiệu quả.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG ĐIỀU TRA

1. Phạm vi

Thực hiện trên toàn địa bàn xã Hướng Hiệp, bao gồm các khu vực:

- Nông nghiệp, lâm nghiệp và thủy sản;
- Công nghiệp và xây dựng;
- Thương mại và dịch vụ.

2. Đối tượng, đơn vị điều tra

Thực hiện theo danh sách đơn vị điều tra, mẫu điều tra và hướng dẫn của Thống kê tỉnh, Thống kê cơ sở, trong đó tập trung:

2.1. Khu vực nông nghiệp, lâm nghiệp và thủy sản

- Các doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ chức khác có hoạt động sản xuất nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản trên địa bàn thuộc diện điều tra. Nội dung liên quan đến trồng trọt, chăn nuôi, lâm nghiệp, thủy sản và các sản phẩm thuộc phạm vi Phương án điều tra.

- Đối với khu vực hộ dân cư sản xuất nông, lâm nghiệp và thủy sản, thực hiện khai thác từ các cuộc điều tra thường xuyên của ngành Thống kê và dữ liệu hồ sơ hành chính của UBND xã theo hướng dẫn của Thống kê tỉnh.

2.2. Khu vực công nghiệp và xây dựng

Các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất kinh doanh cá thể thuộc diện điều tra; UBND xã có công trình xây dựng; doanh nghiệp xây dựng; chủ đầu tư các công trình, dự án xây dựng trên địa bàn và các hộ có đầu tư xây dựng được chọn vào mẫu điều tra. Việc lựa chọn mẫu thực hiện theo danh sách và quy trình chọn mẫu do Thống kê tỉnh quy định.

2.3. Khu vực thương mại và dịch vụ

Các doanh nghiệp, hợp tác xã và cơ sở kinh doanh cá thể thuộc các ngành thương mại, dịch vụ được lựa chọn điều tra theo Phương án, gồm các ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi điều tra do cơ quan Thống kê hướng dẫn.

III. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP THỰC HIỆN

1. Rà soát, cập nhật danh sách đơn vị điều tra

- Phối hợp với Thống kê cơ sở rà soát, cập nhật danh sách doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất kinh doanh cá thể, chủ đầu tư xây dựng và các đơn vị khác thuộc phạm vi điều tra trên địa bàn.

- Rà soát thông tin về tên đơn vị, địa chỉ, ngành nghề hoạt động, tình trạng hoạt động và các thông tin liên quan theo yêu cầu của cơ quan Thống kê.

- Kịp thời phản ánh với Thống kê cơ sở các trường hợp phát sinh mới, ngừng hoạt động, thay đổi địa chỉ, ngành nghề hoặc có thông tin chưa thống nhất.

2. Tổ chức thu thập thông tin

Việc thu thập thông tin thực hiện theo phương pháp quy định tại Phương án điều tra:

- Đối với hộ dân cư và hộ sản xuất, kinh doanh cá thể thuộc diện điều tra: điều tra viên trực tiếp đến hộ, phỏng vấn người cung cấp thông tin và ghi đầy đủ nội dung vào phiếu điều tra.
- Đối với doanh nghiệp, hợp tác xã, đơn vị sự nghiệp, chủ đầu tư xây dựng và UBND xã: thực hiện cung cấp thông tin bằng hình thức tự kê khai vào phiếu điều tra theo mẫu quy định.
- Điều tra viên có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, thu hồi và kiểm tra phiếu điều tra theo phân công.
- Đối với số liệu sản xuất kinh doanh, thực hiện thu thập số liệu chính thức 9 tháng đầu năm và số liệu ước tính 3 tháng cuối năm theo hướng dẫn nghiệp vụ.

3. Kiểm tra, rà soát và hoàn thiện thông tin

- Kiểm tra tính đầy đủ của phiếu điều tra, tính hợp lý của số liệu và sự thống nhất giữa các chỉ tiêu có liên quan.
- Đối chiếu, rà soát những thông tin bất thường, biến động lớn hoặc chưa phù hợp với tình hình thực tế.
- Yêu cầu đơn vị điều tra bổ sung, giải trình hoặc điều chỉnh thông tin khi cần thiết theo hướng dẫn của cơ quan Thống kê.
- Không tự ý sửa chữa, thay đổi số liệu do đơn vị điều tra cung cấp khi chưa xác minh và thực hiện đúng quy trình nghiệp vụ.

4. Khai thác dữ liệu hành chính

- Phối hợp rà soát, cung cấp các nguồn thông tin, số liệu hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND xã theo yêu cầu của Thống kê cơ sở, nhất là các lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản; chăn nuôi, thú y; công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp; xây dựng và đầu tư xây dựng; thương mại, dịch vụ và các nguồn dữ liệu khác phục vụ biên soạn Tổng giá trị sản phẩm trên địa bàn xã.
- Việc khai thác, cung cấp và sử dụng dữ liệu hành chính phải bảo đảm đúng quy định về quản lý, sử dụng và bảo mật thông tin.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị – tháng 9-10/2026

- Tiếp nhận Phương án, tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ và danh sách đơn vị điều tra do cơ quan Thống kê cung cấp;
- Phối hợp rà soát, cập nhật danh sách đơn vị điều tra trên địa bàn;
- Phối hợp tham gia tập huấn nghiệp vụ theo kế hoạch của Thống kê tỉnh, Thống kê cơ sở;

- Tuyên truyền, phổ biến mục đích, yêu cầu của cuộc điều tra đến các tổ chức, doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất kinh doanh và các đối tượng thuộc diện điều tra;

Chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ triển khai điều tra trên địa bàn.

2. Thu thập thông tin – từ ngày 01/10/2026 đến ngày 15/10/2026

- Tổ chức thu thập thông tin theo danh sách và mẫu điều tra được giao.
- Điều tra viên thực hiện điều tra thực địa đối với các đối tượng thuộc diện phỏng vấn trực tiếp.

- Gửi, hướng dẫn và đôn đốc các doanh nghiệp, hợp tác xã, chủ đầu tư và các đơn vị thuộc diện tự kê khai hoàn thành phiếu điều tra đúng thời gian.

- Thường xuyên theo dõi tiến độ, kịp thời xử lý hoặc báo cáo các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

3. Kiểm tra, nghiệm thu – trong tháng 10/2026

- Kiểm tra, rà soát, làm sạch và hoàn thiện phiếu điều tra.
- Phối hợp với Thống kê cơ sở kiểm tra, nghiệm thu dữ liệu thuộc địa bàn xã.
- Bổ sung, hoàn thiện các thông tin chưa đầy đủ hoặc chưa bảo đảm yêu cầu nghiệp vụ.

4. Tổng hợp kết quả – tháng 11/2026

Phối hợp với Thống kê tỉnh, Thống kê cơ sở trong quá trình tổng hợp, biên soạn chỉ tiêu Tổng giá trị sản phẩm trên địa bàn xã và cung cấp, giải trình thông tin khi được yêu cầu.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Kinh tế

- Là đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này. Chủ trì phối hợp với Thống kê cơ sở và các phòng, ban, đơn vị liên quan rà soát danh sách đơn vị điều tra thuộc địa bàn xã.

- Phối hợp cung cấp, khai thác các số liệu, hồ sơ hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách phục vụ cuộc điều tra.

- Theo dõi tiến độ thực hiện; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, tham mưu UBND xã chỉ đạo giải quyết hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

- Phối hợp kiểm tra, rà soát số liệu thuộc các lĩnh vực kinh tế, nhất là nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản, công nghiệp, xây dựng, thương mại và dịch vụ.

2. Thống kê cơ sở Hương Hiệp

- Chủ trì, hướng dẫn nghiệp vụ điều tra trên địa bàn xã theo chỉ đạo của Thống kê tỉnh.

- Phối hợp UBND xã rà soát, cập nhật danh sách đơn vị điều tra.

- Tổ chức, hướng dẫn điều tra viên thực hiện thu thập thông tin theo đúng phương án và phiếu điều tra.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tiến độ thu thập thông tin; kiểm tra, nghiệm thu phiếu điều tra theo quy định.

- Kịp thời báo cáo Thống kê tỉnh và UBND xã những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

3. Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời các thông tin, số liệu, hồ sơ hành chính phục vụ cuộc điều tra; phối hợp rà soát, xác minh thông tin khi có yêu cầu.

- Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp: Phối hợp tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung và yêu cầu của cuộc điều tra trên hệ thống thông tin cơ sở; vận động các tổ chức, cá nhân thuộc diện điều tra phối hợp cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, đúng thời gian.

4. Trưởng các thôn

- Phối hợp với UBND xã, Phòng Kinh tế và điều tra viên trong việc rà soát, xác định các hộ, cơ sở sản xuất kinh doanh thuộc diện điều tra trên địa bàn thôn.

- Tuyên truyền, vận động các hộ dân, cơ sở sản xuất kinh doanh chấp hành việc cung cấp thông tin.

- Phối hợp xác minh những trường hợp cần thiết theo đề nghị của điều tra viên hoặc UBND xã.

5. Các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất kinh doanh và hộ thuộc diện điều tra

- Có trách nhiệm phối hợp với điều tra viên và cơ quan Thống kê.

- Cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời theo phiếu điều tra và hướng dẫn nghiệp vụ. Chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin đã cung cấp theo quy định.

VI. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN

- Tổ chức tuyên truyền phù hợp với điều kiện thực tế của xã Hướng Hiệp, tập trung vào mục đích, ý nghĩa của cuộc điều tra; nội dung, phạm vi và đối tượng điều tra; thời gian thực hiện; trách nhiệm cung cấp thông tin của các tổ chức, cá nhân thuộc diện điều tra; yêu cầu cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời và quy định về bảo mật thông tin thu thập.

- Hình thức tuyên truyền thực hiện thông qua hệ thống truyền thanh, trang thông tin điện tử, các kênh thông tin của xã và tuyên truyền trực tiếp tại thôn, tổ chức, đơn vị, cơ sở sản xuất kinh doanh.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí triển khai thực hiện Kế hoạch này được bảo đảm từ nguồn ngân sách xã Hướng Hiệp theo phân cấp quản lý ngân sách hiện hành và các nguồn hợp pháp khác (nếu có) theo quy định của pháp luật.

- Kinh phí được sử dụng đúng mục đích, đúng đối tượng, trong phạm vi dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt; thực hiện tiết kiệm, hiệu quả, minh bạch và chịu sự giám sát theo quy định tài chính hiện hành.

- Các khoản chi phục vụ công tác điều tra bao gồm: chi chuẩn bị tài liệu, ấn phẩm biểu mẫu; chi tập huấn nghiệp vụ; chi công tác, đi lại, thu thập thông tin thực địa; chi tuyên truyền; chi kiểm tra, nghiệm thu dữ liệu; chi các hoạt động nghiệp vụ khác trực tiếp phục vụ cuộc điều tra và các khoản chi khác theo quy định.

- Phòng Kinh tế quản lý chặt chẽ nguồn kinh phí, hướng dẫn và kiểm tra việc sử dụng, thực hiện thanh, quyết toán kinh phí đúng quy trình, thủ tục và thời hạn quy định; chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, hợp lệ của việc sử dụng kinh phí.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng Kinh tế có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch; định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp tình hình, báo cáo UBND xã.

- Thống kê cơ sở và các phòng, ban, đơn vị liên quan chủ động phối hợp, thực hiện đầy đủ nhiệm vụ được phân công, bảo đảm cuộc điều tra trên địa bàn xã Hướng Hiệp được triển khai đúng tiến độ, chất lượng và yêu cầu nghiệp vụ.

- Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, các phòng, ban, đơn vị và các thôn kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Kinh tế) để tổng hợp, báo cáo cơ quan Thống kê và cấp có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Điều tra thu thập thông tin phục vụ biên soạn Tổng giá trị sản phẩm trên địa bàn xã Hướng Hiệp năm 2026. UBND xã yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, các thôn và các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thống kê tỉnh Quảng Trị;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Thống kê cơ sở Hướng Hiệp;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBNDTTQVN xã;
- Trung tâm dịch vụ tổng hợp;
- Phòng Kinh tế;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Giám sát viên, các điều tra viên;
- Lưu: VT, KT. 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Đạt