

KẾ HOẠCH

Triển khai điều tra thu nhập bình quân đầu người trên địa bàn xã Hướng Hiệp năm 2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Luật Thống kê ngày 23 tháng 11 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều và Phụ lục Danh mục chỉ tiêu thống kê quốc gia của Luật Thống kê ngày 12 tháng 11 năm 2021; Luật số 138/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thống kê;

Căn cứ Quyết định số 05/2023/QĐ-TTg ngày 24 tháng 02 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Hệ thống chỉ tiêu Thống kê cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 2545/QĐ-BTC ngày 14/9/2026 của Bộ Tài chính về việc ban hành hướng dẫn biên soạn 02 chỉ tiêu tổng hợp cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 231/QĐ-UBND ngày 22/01/2026 của UBND tỉnh Quảng Trị về phân công tham mưu quy định, hướng dẫn và đánh giá thực hiện các tiêu chí xã nông thôn mới giai đoạn 2026-2030;

Căn cứ Quyết định số 3896/QĐ-UBND ngày 17/9/2026 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành Phương án điều tra thu nhập bình quân đầu người trên địa bàn xã, phường, đặc khu tỉnh Quảng Trị;

Căn cứ Công văn số 916/TKT-NNXH ngày 25 tháng 9 năm 2026 của Thống kê tỉnh Quảng Trị về việc triển khai điều tra thu nhập bình quân đầu người trên địa bàn xã, phường, đặc khu tỉnh Quảng Trị năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Hướng Hiệp ban hành Kế hoạch triển khai điều tra thu nhập bình quân đầu người trên địa bàn xã Hướng Hiệp năm 2026, cụ thể như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai cuộc điều tra thu nhập bình quân đầu người trên địa bàn xã Hướng Hiệp năm 2026 theo đúng Phương án điều tra của UBND tỉnh Quảng Trị và hướng dẫn của Thống kê tỉnh.

- Thu thập, tổng hợp thông tin phục vụ biên soạn chỉ tiêu thu nhập bình quân đầu người cấp xã; cung cấp cơ sở dữ liệu phục vụ đánh giá thực trạng đời sống Nhân dân và công tác quản lý, xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Bảo đảm số liệu điều tra phản ánh đầy đủ, chính xác, khách quan tình hình thu nhập của các hộ dân cư được chọn mẫu trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Cuộc điều tra phải được tổ chức nghiêm túc, đúng nội dung, phương pháp, đối tượng, phạm vi và tiến độ quy định.

- Thông tin thu thập phải đầy đủ, chính xác, kịp thời; điều tra viên thực hiện phỏng vấn trực tiếp hộ dân cư được chọn mẫu, không sử dụng tài liệu sẵn có để thay thế cho việc phỏng vấn trực tiếp.

- Thực hiện kiểm tra, giám sát trong tất cả các khâu; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý các sai sót trong quá trình điều tra.

- Thông tin thu thập được phải được quản lý, khai thác, sử dụng và bảo mật theo quy định của pháp luật về thống kê.

III. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG VÀ QUY MÔ ĐIỀU TRA

1. Phạm vi điều tra: Thực hiện trên địa bàn xã Hướng Hiệp theo các địa bàn điều tra được Thống kê tỉnh phân bổ và lựa chọn.

2. Đối tượng điều tra

- Đối tượng điều tra là hộ dân cư và các thành viên của hộ thuộc các địa bàn, hộ được chọn mẫu điều tra.

- Đơn vị điều tra là hộ được chọn điều tra.

3. Quy mô điều tra của xã Hướng Hiệp

- Tổng số địa bàn trên địa bàn xã: 9 địa bàn;

- Số địa bàn mẫu điều tra: 05 địa bàn;

- Tổng số hộ mẫu điều tra: 357 hộ;

- Số lượng điều tra viên: 09 người;

- Số lượng đội trưởng: 01 người.

Việc xác định địa bàn và hộ mẫu thực hiện theo hướng dẫn, danh sách mẫu do cơ quan Thống kê cung cấp.

IV. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Rà soát địa bàn điều tra

UBND xã chủ trì, phối hợp với Thống kê cơ sở Hướng Hiệp rà soát các địa bàn điều tra được phân bổ; cập nhật đầy đủ các thay đổi về tên, mã, quy mô và tình trạng thực tế của địa bàn như chia tách, sáp nhập, giải tỏa và các biến động khác.

Thời gian thực hiện: **từ ngày 01/10/2026 đến ngày 03/10/2026.**

2. Lập, cập nhật bảng kê hộ

- Tuyển chọn người lập bảng kê phù hợp với tình hình thực tế, ưu tiên trưởng thôn, người nắm chắc tình hình dân cư tại địa bàn.
- Phối hợp với Thống kê cơ sở Hướng Hiệp lập, cập nhật bảng kê hộ tại các địa bàn mẫu.
- Bảng kê phải phản ánh đầy đủ các biến động về hộ như chuyển đi, chuyển đến, tách hộ và các thay đổi khác.

Thời gian thực hiện: **từ ngày 05/10/2026 đến ngày 14/10/2026.**

3. Tuyển chọn điều tra viên và đội trưởng

- UBND xã chủ trì, phối hợp với Thống kê cơ sở Hướng Hiệp tuyển chọn 01 đội trưởng và 09 điều tra viên. Điều tra viên phải có trình độ, khả năng tiếp cận hộ dân cư, kỹ năng phỏng vấn, thu thập thông tin và có tinh thần trách nhiệm; ưu tiên những người đã có kinh nghiệm tham gia các cuộc điều tra thống kê và thông thạo địa bàn.
- Đội trưởng phải có nghiệp vụ, có kinh nghiệm phỏng vấn và khả năng tổ chức, kiểm tra hoạt động của điều tra viên.
- Danh sách đội trưởng, điều tra viên gửi Thống kê tỉnh theo thời hạn quy định.

Thời gian hoàn thành: **trước ngày 30/9/2026.**

4. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ

- Phối hợp với Thống kê cơ sở Hướng Hiệp tổ chức tập huấn cho lãnh đạo UBND xã, đội trưởng và điều tra viên.
- Nội dung tập huấn tập trung vào mục đích, yêu cầu; đối tượng, đơn vị điều tra; phương pháp phỏng vấn trực tiếp; nội dung và cách ghi phiếu; khái niệm, phương pháp tính thu nhập; kỹ năng tiếp cận, giao tiếp, phỏng vấn; kiểm tra tính logic; quy trình nghiệm thu; trách nhiệm của các lực lượng.

Thời gian hoàn thành tập huấn cấp xã: **chậm nhất ngày 14/10/2026.**

5. Tuyên truyền cuộc điều tra

UBND xã chỉ đạo Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã, các trưởng thôn trên địa bàn xã; đề nghị UBMTTQVN xã phối hợp tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của cuộc điều tra. Tuyên truyền, vận động các hộ được chọn mẫu phối hợp với điều tra viên, cung cấp đầy đủ, trung thực, chính xác thông tin theo yêu cầu.

Thời gian thực hiện: **Từ ngày 01/10/2026 đến 30/10/2026.**

6. Tổ chức thu thập thông tin

- UBND xã chủ trì, phối hợp với Thống kê cơ sở Hướng Hiệp chỉ đạo đội trưởng và các điều tra viên tổ chức thu thập thông tin tại các địa bàn được chọn. Đội trưởng phân công phụ trách địa bàn cho từng điều tra viên; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc và hỗ trợ điều tra viên.

- Điều tra viên trực tiếp đến hộ được chọn mẫu, phỏng vấn chủ hộ và các thành viên có liên quan để thu thập thông tin và ghi đầy đủ vào phiếu điều tra.

Thời gian thu thập thông tin: **từ ngày 05/10/2026 đến ngày 30/10/2026.**

7. Kiểm tra, giám sát và nghiệm thu

- Đội trưởng kiểm tra toàn bộ phiếu điều tra do điều tra viên thực hiện, xác nhận các phiếu đã hoàn thành.

- UBND xã tổ chức nghiệm thu phiếu điều tra của đội trưởng.

- Phối hợp với Thống kê cơ sở kiểm tra tính đầy đủ, logic và chính xác của thông tin.

- Kịp thời yêu cầu điều tra viên bổ sung, làm rõ hoặc điều tra lại những thông tin chưa bảo đảm yêu cầu.

- Phối hợp thực hiện phúc tra đối với các hộ theo yêu cầu của cơ quan Thống kê.

Thời gian nghiệm thu cấp xã: **hoàn thành chậm nhất ngày 03/11/2026.**

Sau nghiệm thu, bàn giao phiếu và tài liệu theo quy định cho Thống kê cơ sở Hướng Hiệp để thực hiện các bước nghiệm thu, nhập tin, làm sạch và tổng hợp dữ liệu.

V. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Phòng Kinh tế

- Là cơ quan chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch. Phối hợp với Thống kê cơ sở Hướng Hiệp thực hiện rà soát địa bàn, lập bảng kê hộ và tuyển chọn điều tra viên, đội trưởng.

- Theo dõi tiến độ, tổng hợp tình hình thực hiện và tham mưu UBND xã chỉ đạo, đôn đốc các nhiệm vụ.

- Phối hợp tổ chức nghiệm thu phiếu điều tra.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của UBND xã và hướng dẫn của cơ quan Thống kê.

2. Trung tâm dịch vụ tổng hợp

Phối hợp với phòng Kinh tế để thực hiện tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của cuộc điều tra trên địa bàn và các nội dung của cuộc điều tra theo hướng dẫn của Thống kê tỉnh và Thống kê cơ sở Hướng Hiệp.

3. Trưởng các thôn

- Phối hợp rà soát tình hình dân cư, biến động hộ tại địa bàn.

- Phối hợp lập, cập nhật bảng kê hộ.

- Thông báo, vận động các hộ được chọn mẫu phối hợp với điều tra viên.

- Hỗ trợ điều tra viên tiếp cận hộ dân và xử lý các khó khăn phát sinh tại địa bàn.

4. Đội trưởng điều tra

- Tổ chức, điều hành hoạt động của 09 điều tra viên theo địa bàn được phân công. Lập kế hoạch phỏng vấn, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng điều tra viên.

- Kiểm tra phiếu ngay sau khi điều tra viên hoàn thành phỏng vấn. Hướng dẫn, hỗ trợ điều tra viên về nghiệp vụ và kỹ năng phỏng vấn.

- Báo cáo tiến độ thực hiện, khó khăn, vướng mắc cho UBND xã và Thống kê cơ sở Hướng Hiệp kịp thời, nhằm hoàn thành cuộc điều tra theo kế hoạch.

- Xác nhận, bàn giao đầy đủ phiếu điều tra theo quy định.

5. Điều tra viên

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn nghiệp vụ.

- Thực hiện phỏng vấn trực tiếp đúng hộ được chọn mẫu theo đúng quy trình hướng dẫn.

- Thu thập thông tin đầy đủ, chính xác, khách quan và ghi phiếu theo đúng nội dung quy định.

- Không tự ý thay đổi hộ mẫu, bỏ sót hộ hoặc sử dụng tài liệu sẵn có để thay thế cho phỏng vấn trực tiếp.

- Kiểm tra lại phiếu trước khi bàn giao cho đội trưởng.

- Bảo mật thông tin thu thập được từ hộ dân theo quy định.

6. Thống kê cơ sở Hướng Hiệp

Đề nghị Thống kê cơ sở phối hợp, hướng dẫn nghiệp vụ; hỗ trợ rà soát địa bàn, lập bảng kê, tuyển chọn lực lượng điều tra; tổ chức tập huấn; kiểm tra, giám sát; nghiệm thu phiếu và hướng dẫn xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình điều tra.

7. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã phối hợp với tuyên truyền, vận động các hộ được chọn mẫu điều tra cung cấp thông tin chính xác, hợp tác với điều tra viên khi đến phỏng vấn tại hộ.

VI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Đội trưởng thường xuyên cập nhật, báo cáo tiến độ thực hiện cho UBND xã và Thống kê cơ sở Hướng Hiệp theo yêu cầu.

- Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, các bộ phận, điều tra viên và đội trưởng phải kịp thời báo cáo UBND xã để phối hợp với Thống kê cơ sở Hướng Hiệp, Thống kê tỉnh hướng dẫn, xử lý.

- Kết thúc công tác điều tra, UBND xã tổ chức nghiệm thu, bàn giao đầy đủ phiếu và tài liệu theo quy định.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, trưởng các thôn, đội trưởng và điều tra viên được phân công nhiệm vụ căn cứ nội dung Kế hoạch này nghiêm túc triển khai thực hiện.

- Kính đề nghị Thống kê cơ sở Hướng Hiệp phối hợp, hỗ trợ UBND xã trong suốt quá trình triển khai, bảo đảm cuộc điều tra thu nhập bình quân đầu người năm 2026 trên địa bàn xã được thực hiện đúng quy định, tiến độ và chất lượng.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, cá nhân phản ánh về UBND xã (qua Phòng Kinh tế) để tổng hợp, phối hợp với cơ quan Thống kê xem xét, hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thống kê tỉnh Quảng Trị;
- Thống kê cơ sở Hướng Hiệp;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Trung tâm dịch vụ tổng hợp;
- Phòng Kinh tế;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Đội trưởng, các điều tra viên;
- Lưu: VT, KT. *Đinh*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Đạt
Nguyễn Văn Đạt